

NOTULEN RAPAT INTERNAL PENGURUS PPID

SMAN 1 SUNGAI TARAB

- Hari / Tanggal: Kamis, 12 Juni 2026
- Waktu : 09.00 WIB s.d. Selesai
- Tempat : Ruang Rapat SMAN 1 Sungai Tarab
- Agenda Rapat:
 1. Tindak lanjut kegiatan Bimbingan Teknis e-monev 2026
 2. Persiapan input data PPID.
 3. Aktivasi website dan media sosial yang terkoneksi dengan PPID.
 4. Langkah pengembangan dan peningkatan peran PPID di sekolah.
- Pimpinan Rapat: Ketua PPID SMAN 1 Sungai Tarab
- Jumlah Peserta: 10 Orang (Daftar Hadir Terlampir)

I. PEMBUKAAN

- Rapat dibuka oleh Pimpinan Rapat dengan menyampaikan terima kasih atas kehadiran panitia PPID
- Menginformasikan bahwa input ke website PPID paling lama tanggal 3 Juli 2026.

II. PEMBAHASAN & PENDAPAT PESERTA RAPAT

Masing-masing pengurus yang hadir memberikan sumbang saran dan pendapat sebagai berikut:

1. **Afni** : Menyampaikan bahwa garis besar target kerja bulan ini adalah memastikan semua Informasi (seperti profil sekolah, program kerja, dan laporan) sudah siap diinput. Struktur organisasi PPID juga harus diperjelas di laman utama.
2. **Wira** : Mengusulkan pembuatan *checklist* dokumen yang wajib dipublikasikan agar proses pengumpulan data dari tiap unit kerja sesuai .
3. **Rina Nofrianti** : Domain website belum dibayar dan Melaporkan bahwa subdomain PPID pada website sekolah belum selesai diperbaharui, diperlukan integrasi menu khusus PPID
4. **Ulfi Sakinah** : akun resmi sekolah (Instagram, Facebook, YouTube) harus terkoneksi dengan website, namun sejauh ini belum maksimal
5. **Neviza**: Menyarankan agar dibuat SOP (Standar Operasional Prosedur) pelayanan informasi, baik yang datang langsung ke sekolah maupun melalui media sosial
6. **Iksan** : Belum maksimal menyiapkan data terkait program akademik, kalender pendidikan terbaru, dan capaian prestasi sekolah untuk menjadi materi awal yang akan diinput ke dalam sistem PPID.
7. **Resi Amelia** : Mengusulkan untuk melibatkan OSIS/MPK dalam menyebarkan konten positif atau pengumuman resmi PPID sekolah di kalangan siswa, sehingga informasi tersampaikan secara masif.
8. **Nindri Gustia**: pentingnya digitalisasi dokumen fisik. Semua SK, sertifikat, atau dokumen pendukung harus di-scan dalam format PDF yang jelas dan berukuran optimal agar mudah diunduh oleh publik.

9. **Trisia Arianti** : Masih belum memahami mana saja informasi yang dikecualikan

III. KESIMPULAN & LANGKAH TINDAK LANJUT

Berdasarkan pendapat dan diskusi di atas, rapat menyepakati beberapa poin penting:

1. Membayar domain website sekolah
2. format *checklist* pengumpulan data ke seluruh unit kerja mulai besok. Target pengumpulan data selesai dalam waktu 10 hari kerja.
3. Aktivasi & Integrasi Kanal: Admin IT akan menyinkronkan website PPID dengan media sosial

IV. PENUTUP

Rapat ditutup oleh Pimpinan Rapat dengan harapan seluruh pengurus dapat berkomitmen penuh dalam melaksanakan tugas ini demi peningkatan mutu layanan dan transparansi di SMAN 1 Sungai Tarab.

Mengetahui,
Ketua PPID

Afni Asmara, M.Pd.E

Sungai Tarab, 12 Juni 2026
Notulis,

Zuryati, S.Pd